

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Аннинская общеобразовательная школа»  
(МОУ «Аннинская школа»)**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 9 от 20.06.2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «Аннинская школа»  
№ 37 от 20.06.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете МОУ «Аннинская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Аннинская общеобразовательная школа» (МОУ «Аннинская школа») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления в образовательном учреждении, основной задачей которого является рассмотрение и согласование основополагающих вопросов образовательного процесса в МОУ «Аннинская школа».

1.3. В состав педагогического совета входят директор образовательного учреждения (как правило, председатель), заместители директора и педагогические работники, для которых школа является основным местом работы.

1.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря открытым голосованием.

1.5. На заседание педагогического совета при необходимости приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся и т.д.

1.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы над общей методической темой образовательного учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, соответствующих лицензии данного учреждения.

**3. Компетенция педагогического совета**

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
- разработка и согласование образовательных программ;

- разработка и принятие локальных актов с последующим утверждением директором школы;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень образования;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами «За особые успехи в обучении»;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3.2. Педагогический совет школы заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном и электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.4. Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного

учреждения. В журнал вносятся следующие данные: номер педсовета, тема педсовета, вопросы педсовета, решения педсовета, сроки исполнения педсовета, ответственные за исполнение решений.